

## Formation IA : Intégrer l'Intelligence Artificielle dans les Ressources Humaines

### Objectifs pédagogiques :

- Découvrir les fondamentaux de l'intelligence artificielle générative appliquée aux Ressources Humaines.
- Comprendre l'impact de l'IA sur la gestion des talents, le recrutement et la formation.
- Apprendre à utiliser des outils d'IA comme ChatGPT, Google Gemini et Microsoft Copilot pour automatiser les tâches RH.
- Savoir rédiger des prompts efficaces pour générer des contenus RH pertinents et personnalisés.
- Intégrer les bonnes pratiques de sécurisation des données sensibles dans l'usage de l'IA.
- Développer des compétences pour optimiser les processus RH grâce à l'IA tout en respectant la conformité réglementaire (RGPD, IA Act).
- Créer des contenus RH inclusifs et accessibles pour répondre aux exigences d'inclusion.

### 1. Informations générales

**Durée totale** : 26 heures

**Format** : 7h synchrone (avec formateur) + 14h asynchrone (e-learning) + 5 heures MonClub IA Synchrone

**Public cible** : Salariés et demandeurs d'emploi des métiers RH (recrutement, formation, gestion des talents, gestion administrative) amenés à produire des contenus rédactionnels ou visuels, souhaitant intégrer l'intelligence artificielle dans leurs pratiques professionnelles.

**Prérequis** : Expérience professionnelle et maîtrise des outils numériques de base

**Objectif principal** : Former les professionnels RH à l'optimisation de la gestion des talents via l'IA Générative, tout en garantissant une utilisation éthique et conforme



## 2. Contenu du programme

### Module 1 : Introduction à l'IA Générative en Ressources Humaines (C1)

**Objectif pédagogique** : Comprendre les fondamentaux de l'IA Générative et son impact sur les processus RH.

#### 1. Comprendre l'IA Générative et son impact sur les RH

- Définition et fonctionnement de l'IA Générative
- Comparatif des outils : ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot
- Cas d'usage RH : recrutement automatisé, rédaction de contrats, gestion des talents

#### 2. Élaborer une stratégie d'intégration de l'IA dans les RH

- Identification des processus RH pouvant être optimisés
- Planification stratégique et feuille de route pour les entreprises

✓ Étude de cas : Diagnostic IA dans un service RH

### Module 2 : Maîtriser le Prompt Engineering pour générer des contenus RH (C2)

**Objectif pédagogique** : Apprendre à rédiger des prompts efficaces pour générer des contenus RH pertinents.

#### 1. Rédaction de prompts RH optimisés

- Structure et techniques avancées de Prompt Engineering
- Exemples pratiques : rédaction d'annonces, contrats, réponses aux candidats

#### 2. Générer des contenus RH avec ChatGPT et Google Gemini

- Automatisation de fiches de poste, emails de recrutement, communications RH
- Correction et ajustement des prompts pour améliorer la pertinence

✓ Cas pratique : Création d'une annonce d'emploi optimisée par IA

### Module 3 : Sécurisation et confidentialité des données RH avec l'IA (C3)

**Objectif pédagogique** : Appliquer les bonnes pratiques pour sécuriser les données RH dans l'utilisation de l'IA.

#### 1. Identifier les risques liés aux données RH et à l'IA





CENTRE DE FORMATION

- Gestion des données sensibles en RH
- Exemples concrets de violations de la confidentialité

## 2. Mettre en place des bonnes pratiques de sécurité

- Anonymisation et pseudonymisation des données RH
- Vérification manuelle des contenus IA pour éviter les erreurs

✓ Cas pratique : Analyse et correction d'un prompt à risque

## Module 4 : Création de contenus RH inclusifs et accessibles (C4)

**Objectif pédagogique** : Produire des contenus RH adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap.

### 1. Importance de l'accessibilité dans la création de contenus

- Contexte réglementaire : **Loi de 2005 sur le handicap et l'inclusion**
- Comprendre les **différents types de handicaps** et leurs besoins spécifiques
- Normes d'accessibilité pour la création de contenus RH

### 2. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap visuel

- Ajout de **descriptions alternatives** pour les visuels et infographies RH
- Structuration et **hiérarchisation des contenus** pour améliorer la lisibilité
- Génération automatique d'**audio-transcriptions** pour les documents et emails RH

### 3. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap auditif

- **Transcription écrite des contenus audio** et génération automatique de **sous-titres**
- Bonne pratique : utilisation d'un **langage simple et direct** dans les communications RH

### 4. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap cognitif

- **Simplification des contenus rédactionnels** RH
- Structuration **claire, prévisible et logique** des documents RH
- Introduction à la **méthodologie FALC (Facile À Lire et à Comprendre)**

✓ Cas pratique : Création d'un document RH accessible avec l'IA

## Module 5 : Optimisation des contenus RH générés par IA (C5)

**Objectif pédagogique** : Améliorer la qualité et la pertinence des contenus RH générés par l'IA.





CENTRE DE FORMATION

## 1. Techniques avancées pour améliorer les contenus IA

- Ajustement des prompts pour adapter le ton, le format et le style
- Optimisation pour différents types de communications RH

## 2. Applications RH : améliorer les documents générés

- Amélioration automatique des rapports et bilans RH
- Création de FAQ dynamiques pour les employés

✓ Cas pratique : Optimisation d'un rapport RH généré par IA

## Module 6 : Conformité légale et éthique de l'IA en RH (C6)

**Objectif pédagogique** : Maîtriser le cadre réglementaire (IA Act, RGPD) et garantir une utilisation éthique de l'IA en RH.

### 1. Le cadre réglementaire de l'IA en Europe : directives et enjeux (C6.1 – 1h)

- Comprendre l'importance de l'IA Act dans l'encadrement de l'Intelligence Artificielle
- Identification des directives majeures de l'IA Act : classification des risques, transparence, protection des droits fondamentaux
- Application des principes de l'IA Act aux pratiques RH

#### **Garantir la conformité des contenus RH à l'IA Act (Bonnes pratiques)**

- Favoriser la transparence et l'explicabilité des processus IA dans les RH
- Mettre en place une évaluation continue des risques et des biais
- Définir des protocoles de contrôle et de mise à jour des systèmes IA en entreprise

### 2. La protection des données personnelles et le RGPD

- Identifier les enjeux liés à la protection des données dans l'utilisation de l'IA en RH
- Principes fondamentaux du RGPD : transparence, minimisation des données, consentement, responsabilité
- Adapter les pratiques RH aux exigences du RGPD

#### **Garantir la conformité des contenus RH au RGPD (Bonnes pratiques)**

- Appliquer les principes de consentement, traçabilité et sécurisation des données
- Mettre en place des stratégies d'anonymisation et de pseudonymisation
- Surveiller et auditer régulièrement les processus RH liés à l'IA





CENTRE DE FORMATION

### 3. Déploiement d'une veille réglementaire proactive

- Comprendre l'importance d'une veille réglementaire dans l'évolution des pratiques RH
  - Définir une méthodologie efficace de veille sur les mises à jour réglementaires et les risques liés à l'IA
  - Appliquer les bonnes pratiques pour garantir une conformité continue
- ✓ Cas pratique : Audit d'un processus RH utilisant l'IA

### 3. Modalités d'évaluation et certification

- ◆ Évaluation finale pour la certification INKREA

« En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par **Inkréa Certifications** sous le numéro **RS6776**. Le passage de la certification consiste en un écrit à rendre **sous 10 jours après la fin de la formation**, basé sur 6 cas pratiques, suivi d'une **soutenance orale de 20 minutes**. »

Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par **Inkrea Certifications** sous le numéro **RS6776**.

- **Épreuve écrite** : Rédaction d'un dossier en autonomie basé sur 6 cas pratiques à soumettre sous 10 jours à l'adresse : [hello@bonjour-world.com](mailto:hello@bonjour-world.com)

Le formateur reste disponible pour toute question d'ordre pratique durant les 10 jours de délai pour rendre votre écrit.

- **Soutenance orale (20 min)** : Présentation des choix et stratégies mis en œuvre

🎯 **Conditions de réussite** : Score minimal de 3,5/5 sur chaque compétence pour valider la certification

### 4. Modalités pédagogiques

- ✓ Format hybride :
  - Classes virtuelles pour la mise en pratique et le suivi
  - Supports e-learning (vidéos, quiz interactifs, exercices) pour l'apprentissage en autonomie





 Ressources fournies :

- Guides et supports de formation
- Études de cas et scénarios RH
- Fiches pratiques sur l'utilisation des outils IA en RH
- Accès à plus de 100 prompts prérédigés

 Suivi et accompagnement :

- Assistance pédagogique disponible durant la formation
- Accès à un espace d'échange et de discussion
- Accès au Digital Learning pendant 12 mois

**Bonus** : Accès à « **Mon Club IA** », 5 sessions d'une heure avec un expert IA pendant 1 an pour accéder aux dernières nouveautés IA et rester informés !

## 5. Tarification et accessibilité

 **Tarif** : 2 300 € TTC

 **Accessibilité** : Formation adaptée aux personnes en situation de handicap (supports écrits, sous-titrage des vidéos, accompagnement personnalisé)

**Référent handicap** : David GESTA, [david@bonjour-world.com](mailto:david@bonjour-world.com), 06 21 84 74 74

